



Cooperación  
Española  
GUATEMALA

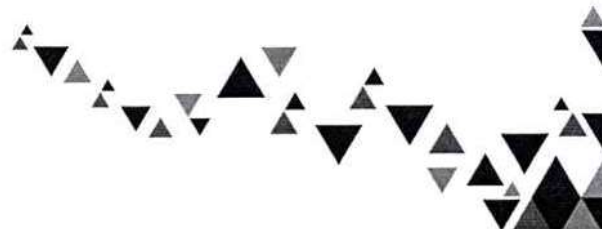


Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Marilyn Elizabeth Rivera Ortega
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Servicios Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	Adenda uno (1) al contrato SEICMSJ/PVCMNA/081/14/2022/SE
<b>Período del Informe</b>	Del 01 al 31 de diciembre del 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo del Programa, dentro y fuera de la Sede de Escuintla de acuerdo a las programaciones.	<b>Resultado:</b> Se apoyó en la logística, preparando material de visibilidad del Programa PREVI, computadora, cañonera, banner, listados de participantes y material didáctico para la reunión de trabajo para revisar los avances del Plan de acción 2022 de la PMPVD 2021-2024 y validar la aplicabilidad de la metodología para la formulación e implementación del plan de acción de corto plazo, instrumentos que deja el programa PREVI para el buen funcionamiento de la COMUPRE y su sostenibilidad en el municipio de Escuintla.
02.	Mantener actualizada la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y proveedores de interés.	<b>Resultado:</b> Se mantuvo actualizada la base de datos de empresas, agregándose 5 contactos telefónicos de proveedores que brindan servicios de mudanza dentro y fuera del departamento de Escuintla.
03.	Llevar a cabo la recepción y envío de la documentación del Programa, así como atención de correos electrónicos y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.	<b>Resultado:</b> Se llevó a cabo el envío a Sede Central las siguientes notas de origen:  a) Para el servicio de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05 de noviembre del 2022 al 07 de diciembre del 2022.



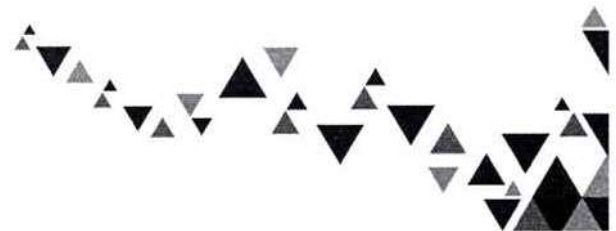


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>b) Para la adquisición de 30 garrafones de agua pura para el uso del personal de la Sede departamental de Escuintla del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>c) Para el servicio de mantenimiento por los 40,000 kilómetros recorridos y reparaciones menores para el vehículo tipo Pick Up marca Toyota Hilux color blanco con Placas O-380BCB asignado a la Sede Departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>d) Para la reunión de trabajo para revisar los avances del Plan de acción 2022 de la PMPVD 2021-2024 y validar la aplicabilidad de la metodología para la formulación e implementación del plan de acción de corto plazo, instrumentos que deja el programa PREVI para el buen funcionamiento de la COMUPRE y su sostenibilidad en el municipio de Escuintla.</p> <p>Se llevó a cabo el envío a Sede Central del Programa PREVI el recibo de pago por el servicio de extracción de basura de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de diciembre del 2022.</p> <p>Se llevó a cabo el envío por correo electrónico a la unidad de compras de la Sede Central del Programa PREVI la factura del servicio de arrendamiento de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla, correspondiente</p>





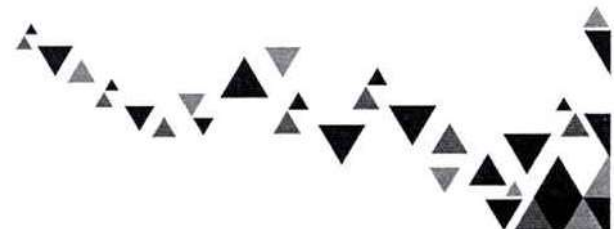


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

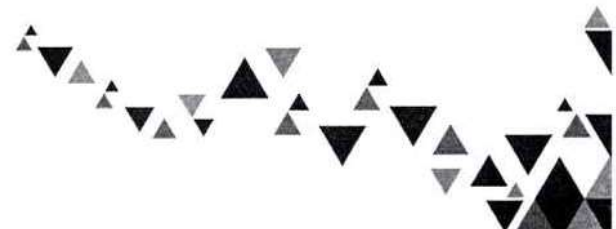
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>al mes de diciembre del 2022.</p> <p>Se llevó a cabo la revisión administrativa de informes mensuales, facturas y de la documentación adjunta del personal administrativo de la Sede departamental de Escuintla, para ser enviados a la Sede Central del Programa PREVI, para su respectivo proceso.</p>
04.	<p>Tener a disposición todos los archivos electrónicos (planes de trabajo, informes técnicos, informes mensuales, informes finales, entre otros) generados por el/la Responsable Técnica, Asesorías Técnicas, Asesorías Profesionales y personal administrativo de la Sede Departamental de Escuintla, para cuando sean requeridos por las autoridades superiores.</p>	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se tuvo en constante actualización la carpeta electrónica, incorporándose 8 informes mensuales y 8 informes finales realizados por las asistencias profesionales y el personal administrativo de la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
05.	<p>Conformar expedientes para pago por la adquisición de bienes y servicios, a solicitud de la Sede Departamental de Escuintla del Programa, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.</p>	<p><b>Resultado:</b></p> <p>Se conformó 4 expedientes los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pago de energía eléctrica correspondiente al periodo del 05 de noviembre del 2022 al 07 de diciembre del 2022, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</li> <li>b) Pago para la adquisición de 30 garrafones de agua pura para el uso del personal de la Sede departamental de Escuintla, el cual fue debidamente</li> </ul>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</p> <p>c) Pago de servicio de mantenimiento por los 40,000 kilómetros recorridos y reparaciones menores para el vehículo tipo Pick Up marca Toyota Hilux color blanco con Placas O-380BCB asignado a la Sede Departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</p> <p>d) Pago de servicio de logística para la reunión de trabajo para revisar los avances del Plan de acción 2022 de la PMPVD 2021-2024 y validar la aplicabilidad de la metodología para la formulación e implementación del plan de acción de corto plazo, instrumentos que deja el programa PREVI para el buen funcionamiento de la COMUPRE y su sostenibilidad en el municipio de Escuintla, el cual fue debidamente entregado a la Sede Central del Programa PREVI para las autorizaciones de pago correspondientes.</p>
06.	Tener estrecha comunicación con el Asistente de Inventarios, respecto a la actualización del inventario de la Sede de Escuintla, llevando para el efecto control interno de los activos que están bajo	<p><b>Resultado:</b> Se tuvo comunicación con el asistente de inventarios donde se brindó el apoyo para la respectiva actualización de tarjetas de responsabilidad de activos fijos del personal administrativo y profesional de la Sede departamental de Escuintla y de Suchitepéquez.</p>





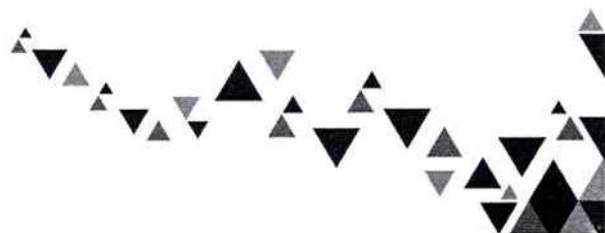


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>responsabilidad de cada usuario y reportando cualquier cambio; para el efecto deberá de disponer de una copia de las tarjetas de responsabilidad debidamente firmadas.</p>	
07.	<p>Apoyo en la actualización de entradas y salidas del almacén en la Sede Departamental de Escuintla, llevando para el efecto controles internos y realizar los requerimientos a la Sede Central cuando sea necesario para contar con existencia para la realización de las actividades del personal de dicha Sede.</p>	<p><b>Resultado:</b> Se apoyó en la realización de 2 requerimientos a la Sede Central, solicitando insumos y suministros para contar con existencia en el almacén de la Sede departamental de Escuintla</p> <p>Se apoyó en la realización de 3 requisiciones donde se llevó a cabo la entrega de insumos y suministros a la auxiliar de mantenimiento y entrega de material de oficina a la AP del R2 de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Se apoyó en el ingreso y descarga de insumos y suministros en libro electrónico del Kardex del almacén de la Sede departamental de Escuintla, asimismo, se envió de forma electrónica a la encargada del almacén el listado de los saldos actualizados de los insumos y suministros de la Sede Departamental de Escuintla correspondiente al mes de diciembre del 2022.</p> <p>Se apoyó en la impresión de los libros electrónicos que cuenta el Kardex del almacén de la Sede departamental de Escuintla, asimismo, se trasladó a través de un oficio los folios utilizados a la encargada del almacén y a la Coordinadora Administrativa- Financiera de la Sede Central del Programa PREVI.</p>



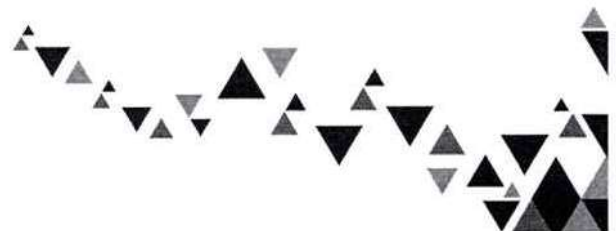


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
08.	<p>Dar seguimiento a la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla.</p>	<p><b>Resultado:</b> Se dió seguimiento a la apertura y cierre de las oficinas, para el ingreso y retiro del personal profesional, administrativo que labora en las instalaciones y del personal que visita las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Adicionalmente se realizó la impresión de listados para el ingreso de personas que visitan las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de diciembre del 2022.</p>
09.	<p>Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.</p>	<p><b>Resultado:</b> Se realizó otras actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se apoyo en el montaje, toma de fotografías, registro de participantes y entrega de refacciones en el evento de inauguración de la Agencia Fiscal de la Fiscalía contra el Delito de Femicidio en la Región Sur con sede en Escuintla.</li> <li>-Se apoyo al asistente contable de la Sede Central del Programa PREVI en la impresión del acta administrativa por la entrega de los bienes instalados en el Instituto de la Víctima en Sede departamental de Escuintla.</li> <li>-Se apoyo a la Coordinadora Administrativa Financiera de la Sede Central del Programa PREVI en la coordinación de las solicitudes de cotización para el servicio de flete y mudanza de los bienes de la Sede departamental de Suchitepéquez para la Sede departamental de Escuintla.</li> <li>-Se apoyo al área de compras de la Sede Central del Programa PREVI en la publicación</li> </ul>







Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		4 expedientes de compra de baja cuantía, asignándoles un número de NPG en el Sistema de Guatecompras de conformidad a la normativa aplicable.

**Elaborado por:** Marilyn Elizabeth Rivera Ortega  
Servicios Técnicos como Asistente Administrativa  
de la Sede Departamental de Escuintla

**Aprobado por:** MSc. Marleny J. Mancilla Valdés  
Coordinadora Administrativa Financiera  
Programa Prevención de la Violencia y el  
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

